Публічний договір про надання інформаційних послуг
(оферта)

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «КПМГ-Україна», компанія, зареєстрована згідно із законодавством України (надалі – «КПМГ»), і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) цю оферту (надалі – «Клієнт»), з іншого боку, надалі разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі – «Договір»), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією КМПГ, укласти з будь-яким Клієнтом публічний договір про надання інформаційних послуг на нижчевказаних умовах:

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір є офертою (пропозицією до укладання Договору) і містить всі істотні умови Договору.

1.2. Укладанням Договору з Клієнтом, тобто повним і беззастережним прийняттям (акцептом) Клієнтом умов Договору та всіх його додатків, які є невід'ємною частиною Договору, є здійснення оплати Послуг Клієнтом відповідно до розділу 7 цього Договору або направлення Клієнтом листа про беззастережне прийняття цього Договору, за умови погодження із КПМГ.

1.3. Здійснюючи акцепт цього Договору, Клієнт гарантує, що ознайомлений з усіма умовами цього Договору та підтверджує їх повне і беззастережне прийняття.

2. Предмет Договору

2.1. КПМГ зобов'язується надати Клієнту разові інформаційні послуги в формі тренінгу на тему, що час від часу буде зазначатись на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах (далі – «Тренінг»), російською/українською/англійською мовою (далі – «Послуги»), відповідно до програми і змісту Тренінгу, викладених на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах. Терміни, формат тамісце надання Послуг визначаються на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах згідно з відповідним Тренінгом. Тренінги можуть проводитися в очній формі та/або у віддаленому форматі за допомогою відеозв'язку/відеоконференції/аудіоконференції, в тому числі у формі вебінару.

2.2. Послуги за цим Договором не є освітніми послугами відповідно до чинного законодавства України.

3. Права і обов'язки Сторін

3.1. **КПМГ зобов'язане:**

3.1.1. Надати Клієнту Послуги в порядку та строки, встановлені цим Договором;

3.1.2. Повідомляти Клієнта по вказаній ним електронній адресі в разі змін термінів проведення Тренінгу не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до початку Тренінгу.

3.2. **КПМГ має право:**

3.2.1. Залучати до надання Послуг третіх осіб на свій розсуд, без погодження з Клієнтом. У разі залучення третіх осіб, їх робота буде вважатися частиною Послуг, за яку КПМГ несе відповідальність;

3.2.2. На свій розсуд вносити зміни в програму і порядок проведення Тренінгу, які не впливають на зміст Тренінгу;

3.2.3. Направляти Клієнту інформацію про послуги, що надаються КПМГ, які можуть представляти інтерес для Клієнта. При цьому Клієнт має право відмовитися від отримання такої інформації шляхом подання відповідного повідомлення КПМГ;

3.2.4. Обирати на власний розсуд технічні та інформаційні ресурси/інструменти для проведення Тренінгів у віддаленому форматі

3.3. **Клієнт зобов'язаний:**

3.3.1. Оплатити Послуги КПМГ в порядку і строки, передбачені цим Договором;

3.3.2. Не проводити аудіо- та відеозаписи Тренінгу в ході надання Послуг.

3.4. **Клієнт має право**:

3.4.1. Перереєструватися (при наявності вільних місць) на аналогічний Тренінг, що проводиться КПМГ в інші терміни, якщо такий запланований КПМГ. Заявки на перереєстрацію приймаються не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку Тренінгу;

3.4.2. Відмовитися від виконання цього Договору за умови інформування КПМГ в порядку, зазначеному в пункті 8.4. цього Договору, та за умови виконання вимог, зазначених у пункті 8.4. цього Договору.

4. Вартість Послуг

4.1. Вартість Послуг КПМГ за цим Договором буде зазначена в рахунку, який буде надіслано Клієнту до початку надання Послуг.

5. Порядок і строки надання Послуг

5.1. В рамках цього Договору КПМГ надає Послуги виключно загальноінформаційного характеру. Клієнт самостійно оцінює можливість практичного застосування інформації і роздавальних матеріалів, отриманих в ході надання Послуг за цим Договором. КПМГ не несе відповідальність за негативні наслідки, спричинені практичним застосуванням Клієнтом інформації і роздавальних матеріалів.

5.2. КПМГ не несе будь-якої відповідальності перед Клієнтом за висновки, зроблені останнім в результаті надання Послуг, за практичне застосування Клієнтом таких висновків, прийняття будь-якого рішення, що впливає на діяльність Клієнта, виходячи з отриманих ним Послуг.

5.3. КПМГ почне надання Послуг згідно з термінами, встановленими на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах за умови виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором.

5.4. Терміни, зазначені на сайті КПМГ та/або інших інформаційних ресурсах і матеріалах будуть дотримані за умови, що Клієнт буде своєчасно і в необхідній формі дотримуватися умов Договору.

5.5. Для участі у Тренінгу представник Клієнта самостійно здійснює онлайн реєстрацію та заповнює усі необхідні поля і надає необхідну контактну інформацію. При цьому КПМГ не несе відповідальність за зміст і правдивість інформації, що надається Клієнтом.

5.6. У випадку проведення Тренінгу у віддаленому форматі Клієнт самостійно встановлює та налаштовує технічні та інформаційні ресурси/інструменти, необхідні для участі в Тренінгу та відповідає за наявність підключення до Інтернету та безперебійність з'єднання та забезпечення інших умов для своєї участі у Тренінгу. КПМГ не несе відповідальності за неможливість Клієнта взяти участь у Тренінгу у віддаленому форматі, якщо така неможливість участі спричинена обставинами, діями чи бездіяльністю, які не залежать від КПМГ.

6. Прийняття Послуг

6.1. Документом, що підтверджує факт належного виконання цього Договору КПМГ, є Акт приймання-передачі Послуг, підписаний уповноваженими представниками обох Сторін. Послуги будуть вважатися наданими Клієнту на дату підписання Акту приймання-передачі Послуг обома Сторонами. У випадку якщо Клієнт на підпише Акт приймання-передачі Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати його отримання або протягом цього ж часу не надасть в письмовій формі обґрунтовані заперечення, Послуги будуть вважатися наданими КПМГ та прийнятими Клієнтом повністю та відповідно до умов Договору на дату підписання КПМГ Акту приймання-передачі Послуг.

6.2. За згодою Сторін Акт приймання-передачі може підписуватися в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та використанням відповідного програмного забезпечення. Акт приймання-передачі, підписаний таким чином, є дійсним та чинним для Сторін.

7. Розрахунки

7.1. Оплата Послуг проводиться Клієнтом в розмірі 100% вартості не пізніше, ніж за 3 (три) дні до початку Тренінгу.

7.2. При оплаті Клієнт повинен заповнити поле «Призначення платежу» відповідно до рахунку, який буде надіслано Клієнту до початку надання Послуг, та вказати номер цього рахунку.

7.3. Оплата Послуг за цим Договором проводиться в гривнях і перераховується на банківський рахунок, вказаний в розділі 15 цього Договору.

7.4. Датою оплати рахунку вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок КПМГ.

7.5. Якщо Послуги не будуть оплачені в повному обсязі відповідно до умов Договору, КПМГ залишає за собою право припинити надання Послуг за цим Договором.

7.6. Клієнт має право скасувати участь у Тренінгу не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня проведення Тренінгу шляхом повідомлення КПМГ на електронну адресу Academy@kpmg.ua.

7.7. У випадку скасування Клієнтом участі у Тренінгу не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення Тренінгу, КПМГ має право:

- перенести реєстрацію Клієнта на наступний доступний Тренінг, обраний Клієнтом, за рахунок оплачених Клієнтом коштів або з відповідною доплатою, якщо вартість такого наступного Тренінгу перевищує вартість Тренінгу, участь в якому скасовано Клієнтом; або
- повернути Клієнту оплату Послуг.

У випадку скасування Клієнтом участі у Тренінгу менше ніж за 3 (три) робочі дні до дати проведення Тренінгу, КПМГ має право:

- перенести реєстрацію Клієнта на наступний доступний Тренінг, обраний Клієнтом, за рахунок оплачених Клієнтом коштів або з відповідною доплатою, якщо вартість такого наступного Тренінгу перевищує вартість Тренінгу, участь в якому скасовано Клієнтом; або
- повернути Клієнту оплату Послуг за вирахуванням адміністративних витрат у розмірі 20% вартості Послуг.

Для повернення оплати за Послуги Клієнт повідомляє КПМГ суму здійсненої оплати, дату її здійснення та банківські реквізити.

Повернення оплати за Послуги у випадках. Вказаних в п.7.7. цього Договору відбувається протягом 20 (двадцяти робочих днів) з дати отримання КПМГ відповідної заяви від Клієнта.

8. Відповідальність Сторін

8.1. КПМГ несе відповідальність за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за цим Договором з підстав і в порядку, передбаченими чинним законодавством України та положеннями цього Договору.

8.2. Відповідальність КПМГ перед Клієнтом щодо будь-якого реального збитку або втрати, що виникли у Клієнта в результаті або як наслідок наданих КПМГ Послуг, буде обмежуватися сумою, отриманою КПМГ відповідно до цього Договору, за умови, що завдані збитки або понесені витрати стали результатом навмисного порушення КПМГ своїх зобов'язань за Договором. За жодних обставин КПМГ не буде відшкодовувати Клієнту втрачену вигоду та/або непрямі збитки.

8.3. КПМГ притягується до відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору тільки при наявності в його діях (або бездіяльності) провини.

8.4. При інформуванні КПМГ про неможливість відвідування Клієнтом Тренінгу не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до початку дати тренінгу, проведена Клієнтом оплата Послуг може бути повернута, в порядку, зазначеному в пункті 7.6. цього Договору.

8.5. При втраті або пошкодженні переданого у ході надання Послуг обладнання, а також при заподіянні шкоди інформаційно-технічним ресурсам КПМГ, Клієнт компенсує КПМГ збитки в повному обсязі.

9. Обставини, що не залежать від волі Сторін

9.1. Сторона, яка не виконала або неналежним чином виконала зобов'язання за Договором, не несе відповідальності, якщо доведе, що належне виконання виявилося неможливим внаслідок виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), за умови, що така

Сторона повідомить у письмовій формі іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання подібних обставин. Будь-яка із Сторін може направити іншій Стороні повідомлення з пропозицією про проведення переговорів з метою визначення взаємоприйнятних умов виконання зобов'язань за Договором або припинення його дії.

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажором) маються на увазі надзвичайні і невідворотні за даних умов обставини: війни, стихійні лиха, страйки, зміни діючого законодавства або будь-які інші обставини, на які Сторона, якої вони стосуються, не може реально впливати і які вона не могла розумно передбачити, і вони не дозволяють виконати зобов'язання за Договором цієї Сторони, і виникнення яких не стало прямим або непрямим результатом будь-якої дії чи бездіяльності однієї із Сторін.

10. Права на об'єкти інтелектуальної власності

10.1. КПМГ зберігає за собою всі права інтелектуальної власності на продукт (результати) надання Послуг, який наданий як в усній, так і в матеріальній формі, а також на свої робочі матеріали.

10.2. У разі, якщо в рамках надання Послуг за цим Договором Клієнту буде передано будь-яке програмне забезпечення (як в складі роздавальних матеріалів, так і окремо від них), всі умови передачі і використання такого програмного забезпечення повинні бути узгоджені Сторонами в додатковій угоді до цього Договору. У разі, якщо така додаткова угода відсутня, істотні умови передачі програмного забезпечення вважаються неузгодженими, а КПМГ не зобов'язане передавати програмне забезпечення Клієнту. Передача будь-якого програмного забезпечення в складі роздавальних матеріалів, так і окремо від них не означає передачу Клієнту прав інтелектуальної власності на таке програмне забезпечення.

11. Конфіденційність

11.1. Будь-який продукт (результат), отриманий в результаті надання Послуг за цим Договором, що надається Клієнту в будь-якій формі або на будь-якому носії, буде надано КПМГ виходячи з того, що він буде служити тільки власним інтересам і інформаційним потребам Клієнта і не буде повністю або частково копіюватися, згадуватися у відсиланнях або розкриватися (за винятком випадків, коли це робиться Клієнтом з метою внутрішнього користування) без попередньої письмової згоди КПМГ.

11.2. Послуги будуть надаватися виходячи з того, що Клієнт не буде згадувати назву КПМГ або відтворювати її в будь-якій формі або на будь-якому носії без попередньої письмової згоди КПМГ, яка може бути надана на певних умовах.

11.3. Прийняті Сторонами за Договором зобов'язання щодо дотримання конфіденційності або невикористання інформації, отриманої в ході надання Послуг, не поширюватимуться на загальнодоступну інформацію або інформацію, яка стає відома третім особам не з вини Сторони, що отримала таку інформацію.

11.4. Жодна із Сторін з будь-яких причин не може без попередньої письмової згоди іншої Сторони розголошувати третім особам та/або опубліковувати і/або допускати опублікування будь-якої інформації, яка була надана однією із Сторін в зв'язку з наданням Послуг, або стала відома одній із Сторін в силу виконання зобов'язань за Договором. Для цілей цього пункту поняття «інформація» включає в себе інформацію про умови Договору, а також про форми і методи виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.5. Незалежно від вищевказаних зобов'язань Клієнта отримувати попередню письмову згоду на копіювання, посилання або розкриття інформації по відношенню до будь-якого продукту (результату) Послуг, Клієнт визнає, що не має права надавати будь-який продукт (результат), отриманий в результаті надання Послуг, третім особам з будь-яким спотворенням узгодженого способу, змісту і форми його надання.

12. Строк дії Договору та припинення дії Договору

12.1. Договір діє з моменту акцептування його умов Клієнтом та до виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Договір може бути розірваний:

12.2.1. За взаємною письмовою домовленістю Сторін;

12.2.2. На вимогу однієї із Сторін у разі виникнення в іншої Сторони обставин, що ведуть до призупинення або загрози призупинення звичайних ділових операцій (неплатоспроможність, неспроможність, ліквідація);

12.2.3. На вимогу будь-якої із Сторін, якщо інша Сторона вчинить будь-яке порушення положень цього Договору, і таке порушення не буде усунуто протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення про це порушення.

13. Вирішення спорів

13.1. У разі виникнення спору, Сторони вживатимуть усіх можливих заходів щодо його вирішення шляхом ведення переговорів.

13.2. Спір, який Сторони не змогли вирішити протягом 1 (одного) місяця з моменту отримання однією із Сторін пропозиції іншої Сторони про врегулювання спору, підлягає врегулюванню відповідно до законодавства України.

14. Заключні положення

14.1. Договір, а також будь-які додатки до нього, підлягають тлумаченню і регулюванню відповідно до законодавства України.

14.2. Сторони мають право здійснювати обмін інформацією та документами з питань, пов'язаних з виконанням Договору, по електронній пошті. Цей Договір визначає повну згоду і розуміння між Сторонами зазначеного Договору.

14.3. Посадові особи Сторін, які уклали цей Договір, та особи, які відвідуватимуть Тренінг від імені Клієнта, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду Сторонам на обробку їх персональних даних, в тому числі ідентифікаційних даних (ім'я, посада, адреса місця роботи, робочий телефон тощо), інших відомостей, необхідних для забезпечення реалізації цього Договору з метою виконання взятих на себе зобов'язань, адміністративно-правових відносин та, за необхідності, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Метою обробки (в тому числі збору) персональних даних посадових осіб Сторін, які підписали цей Договір, є забезпечення реалізації господарських відносин, розрахунків відповідно до зобов'язань, які виникають із цього Договору, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Зазначені посадові особи Сторін ознайомлені зі своїми правами, які встановлено статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться КПМГ без погодження із Клієнтом та оприлюднюються КПМГ і набувають чинності з моменту їх оприлюднення.

15. Реквізити КПМГ

ТОВ «КПМГ-Україна»

вул. Московська 32/2, 17-ий поверх
01010, м. Київ, Україна
ЄДРПОУ 21534148
IBAN: UA 703 00 528 000 00 26 00 430 130 47 82
в АТ «ОТП Банк», м. Київ
МФО 300528
Індивідуальний податковий номер: 215341426595
тел.:+380 44 490 5507
факс:+380 44 490 5508
http://www.kpmg.com/UA