



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ КПМГ В РОССИИ*

Редакция документа 01

*** КПМГ в России означает АО «КПМГ», Филиал АКОО «КПМГ Лимитед» и ООО «КПМГ Налоги и Консультирование»**

Москва

2019



ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ КПМГ В РОССИИ	Редакция 01
---	------------------------

Лист изменений к документу

Версия	Место изменений	Краткое описание изменений
01	–	Первая редакция

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ КПМГ В РОССИИ	Редакция 01
---	------------------------

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внешний кадровый резерв - потенциальные кандидаты на существующие вакансии КПМГ, а также кандидаты на возможные будущие вакансии, не являющиеся работниками КПМГ.

Внутренний кадровый резерв - потенциальные кандидаты на существующие и будущие вакансии КПМГ из числа действующих работников КПМГ.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Кандидат, Соискатель – лицо, включенное в кадровый резерв (внутренний или внешний).

КПМГ/КПМГ в России - означает АО «КПМГ», Филиал АКОО «КПМГ Лимитед», ООО «КПМГ Налоги и Консультирование». Каждая из указанных компаний по отдельности является **Оператором персональных данных**, т.е. лицом, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования внутреннего и внешнего кадрового резерва КПМГ в России (далее – КПМГ) для замещения вакантных должностей, совершенствования деятельности КПМГ в России по подбору кадров, создания условий для профессионального роста лиц, находящихся в кадровом резерве.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВЫМ РЕЗЕРВЕ КППМГ В РОССИИ	Редакция 01
--	------------------------

2.2. Обработка ПДн Кандидатов, включенных в кадровый резерв, производится в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- Положение об обработке персональных данных;
- Настоящее Положение (Положение о кадровом резерве).

2.3. Обработка ПДн Кандидатов, находящихся в кадровом резерве, осуществляется в соответствии со следующими целями:

- Рассмотрение Кандидатов на открытые и будущие вакансии КППМГ;
- Информирование кандидатов об открытых вакансиях и мероприятиях.

2. 4. Кандидат, находящийся в кадровом резерве имеет возможность потребовать КППМГ исключить себя из кадрового резерва (см. раздел 5 Порядок исключения Кандидата из кадрового резерва) и/или отказаться от получения информационных рассылок от КППМГ.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

3. 1. Поиск Кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется и координируется Управлением по работе с персоналом.

3. 2. Внешний кадровый резерв формируется из следующих источников:

1) Кандидаты, которые рассматривались на открытые вакансии КППМГ, но не были трудоустроены в КППМГ;

2) Соискатели, чьи резюме были получены Управлением по работе с персоналом из внешних источников (в рамках договоров об оказании услуг с агентствами по подбору персонала, при проведении карьерных мероприятий и т.д.).

3) Бывшие работники КППМГ;

3. 3. Внутренний кадровый резерв формируется из действующих сотрудников КППМГ.

3. 4. Во всех указанных случаях Кандидат предоставляет КППМГ согласие на обработку ПДн, в том числе с целью рассмотрения Кандидата для дальнейшего трудоустройства в КППМГ и включения его ПДн в кадровый резерв КППМГ.

3. 5. Формирование кадрового резерва производится без конкретизации по должностям на основании соответствующего согласия Соискателя на обработку ПДн с целью включения в кадровый резерв.

3. 6. Принципы формирования кадрового резерва:

- 1) оценка профессиональных и личностных компетенций и результатов профессиональной деятельности Кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется на основе оценки резюме;
- 2) зачисление в кадровый резерв осуществляется в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам.

3. 7. Основные этапы формирования кадрового резерва:

- 1) поиск Кандидатов на перспективные должности;
- 2) оценка и анализ профессиональных качеств Кандидатов, выбор наиболее подходящих должностей для них;
- 3) уточнение и корректировка списка кадрового резерва.

3. 8. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий с учетом прогноза текущей и перспективной потребности КППМГ в персонале.

3. 9. Резюме Кандидатов и иная полученная от Кандидата информация, касающаяся квалификации или его контактных данных, хранится в КППМГ в электронном виде во внутренних рекрутмент системах КППМГ.

3. 10. Срок хранения информации в кадровом резерве составляет 10 лет, кроме случаев отзыва Кандидатом своего согласия на обработку персональных данных и исключения Кандидата из кадрового резерва по инициативе КППМГ.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

4. 1. Работа с кадровым резервом КППМГ основана на принципах соблюдения законодательства Российской Федерации, учета текущей и перспективной потребности в замещении открытых вакансий, создания условий для профессионального роста, всесторонней и объективной оценки профессиональных и личностных качеств Соискателей, находящихся в кадровом резерве.

4. 2. В период нахождения Соискателя в кадровом резерве Соискатель получает информацию о любых вакансиях КППМГ, на замещение которых открыт конкурс. Получение соответствующей информации осуществляется с момента включения Соискателя в кадровый резерв при условии наличия согласия Соискателя на осуществление такой рассылки.

4. 3. Сведения о Соискателях, находящихся в кадровом резерве, являются сведениями конфиденциального характера. Работники КППМГ, имеющие доступ к указанным сведениям, обязаны обеспечивать их сохранность.

4. 4. Рассылка информации об открытых вакансиях производится КППМГ по адресу электронной почты, указанному Соискателем в резюме или при трудоустройстве в КППМГ (в случае, если Кандидат из кадрового резерва работает в КППМГ или ранее являлся

работником КПМГ) и при условии наличия согласия соискателя на осуществление такой рассылки.

4. 5. Включение Соискателя в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение Соискателя на открытую вакансию.

4. 6. Работники Управления по работе с персоналом КПМГ вправе использовать контактную информацию Соискателя при направлении предложений о трудоустройстве на открытые вакансии, а также обращаться к Соискателю для интервьюирования и обновления сведений, содержащихся в резюме.

4.7. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет Директор Управления по работе с персоналом КПМГ.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ КАНДИДАТА ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

5.1. Кандидат вправе в любое время потребовать исключения его из кадрового резерва КПМГ, и обработка его ПДн должна быть прекращена по его запросу в соответствии с документом «Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных», если в КПМГ отсутствуют иные правовые основания их обработки.

5.2. Соискатель подлежит исключению из кадрового резерва в случае:

1. Направления Соискателем КПМГ отзыва согласия на обработку ПДн/ запроса на исключение из кадрового резерва;
2. Истечения 10-летнего срока обработки персональных данных;
3. Единоличного решения КПМГ об исключении Соискателя из кадрового резерва.