

# REGLEMENT

## Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship

### Artikel 1 – Algemeen

1. Dit reglement heeft betrekking op de Stichting KPMG Jan Hommen Scholarship, hierna te noemen: “de **Stichting**”.
2. In dit reglement wordt onder “**KPMG Nederland**” verstaan: KPMG N.V., KPMG Accountants N.V., KPMG Advisory N.V. en KPMG Staffing & Facility Services B.V.
3. In dit reglement worden de taken van het bestuur van de Stichting alsmede de wijze waarop en de voorwaarden waaronder het honoreren van de KPMG Jan Hommen Scholarship, hierna genoemd de “**KJHS**” of de “**beurs**” geschiedt, beschreven.
4. Dit reglement kan op elk gewenst moment door het bestuur worden gewijzigd, dan wel worden ingetrokken.

### Artikel 2 – Doelstelling van de Stichting

1. De Stichting heeft als doel om (door middel van financiële en niet-financiële bijdragen) minder kansrijke studenten in het middelbaar beroepsonderwijs of kandidaten die een opleiding in het middelbaar beroepsonderwijs willen starten een beter perspectief te bieden op werk en inkomen door deze te stimuleren om een studie in het middelbaar beroepsonderwijs met goed gevolg af te ronden.
2. De Stichting levert hiermee een bijdrage aan de Corporate Responsibility strategie van KPMG Nederland, meer specifiek aan het speerpunt educatie – ‘life-long-learning’  
*\* Provide quality education and life-long learning opportunities for all (Sustainable Development Goals United Nations, Goal 4).*
3. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

### Artikel 3 – Het bestuur van de Stichting

1. Het bestuur van de Stichting bestaat voor de meerderheid uit leden die werkzaam zijn bij KPMG Nederland.
2. Ter kennisgeving wordt de Raad van Bestuur van KPMG N.V. geïnformeerd over de benoemde bestuursleden.
3. Bestuursleden van de Stichting worden benoemd voor een periode van vier jaar met maximaal twee keer een verlening van maximaal twee jaar. Zij treden periodiek af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het bestuur is bevoegd het rooster te wijzigen.

4. Het bestuur van de Stichting komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar en vaker indien dit het functioneren van de Stichting ten goede komt.

#### Artikel 4 - Taken bestuursleden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de organisatorische en administratieve afhandeling van het uitkeren van de beurs conform de doelstelling van de Stichting. Tot zijn taken behoort onder andere:
  - het conform artikel 5 lid 6 toetsen of de winnaars van het KJHS-programma in aanmerking komen voor een beurs;
  - het nemen van besluiten inzake de toekenning van een beurs, de uitbetaling van de betreffende financiële vergoedingen, de omvang van de financiële vergoedingen en de daaraan te stellen voorwaarden;
  - het informeren van de winnaars over de uit te keren vergoedingen en de besluiten van het bestuur;
  - het registreren van afgewezen en gehonoreerde beurzen alsmede van uit te keren en uitgekeerde bedragen;
  - het voeren van de financiële administratie, waaronder het informeren van de winnaars over eventuele betaalopdrachten;
  - het voeren van het secretariaat;
  - het in contact brengen van winnaars met coaches van StreetPro en/of professionals werkzaam bij KPMG Nederland.
3. Het bestuur kan initiatieven nemen ten aanzien van het werven van fondsen.

#### Artikel 5 – Begunstiging

1. De KJHS wordt, met inachtneming van lid 6 van dit artikel, aan de winnaars van het KJHS-programma toegekend die woonachtig zijn in Nederland en ingeschreven staan of zichzelf inschrijven aan een MBO opleidingsinstituut, gevestigd in Nederland, voor het eerstvolgende schooljaar.
2. De winnaars van de KJHS worden jaarlijks na afronding van het KJHS-talentontwikkelingsprogramma door een jury bekend gemaakt.
3. De looptijd van de toegekende beurs is verbonden aan de (resterende) looptijd van de MBO studie en heeft zodoende een maximale looptijd van vier jaar. Indien de winnaar van de KJHS zijn/haar studie eerder afrondt dan het maximum van 4 jaren, vloeit het resterende deel van de beurs terug in de Stichting en komt deze ten goede aan nieuwe winnaars van de KJHS.

4. De winnaars van de KJHS dienen de volgende bewijsstukken/gegevens te overleggen gedurende de looptijd van hun studie en de daaraan gekoppelde looptijd van de beurs met een maximum van vier jaar:
  - kopie bevestiging inschrijving opleiding MBO-opleidingsinstituut/ROC;
  - kopie factuur lesgeld op naam van de student;
  - kopie tenaamstelling bankrekening;
  - naam, telefoonnummer en e-adres zorgcoördinator/begeleider van het MBO-opleidingsinstituut/ROC.
5. Het bestuur is bevoegd om de beurs uit te keren conform de overeenkomst die met iedere winnaar afzonderlijk wordt aangegaan waarin onder meer de looptijd en de voorwaarden voor het uitkeren van de beurs zijn opgenomen.
6. Het bestuur zal alvorens de beurs toe te kennen toetsen of de winnaar de bewijsstukken/gegevens heeft overgelegd zoals genoemd in artikel 5, lid 4.
7. De beurs bestaat per studiejaar, met een maximum van vier jaren, uit:
  - Vergoeding Deel 1: EUR 1.155,- vergoeding lesgeld, ingaand vanaf MBO studiejaar september t/m juni en daaropvolgende MBO studie jaren gedurende de resterende looptijd van de studie van de winnaar conform de opgestelde overeenkomst met de winnaar.
  - Vergoeding Deel 2: EUR 1.345,- is in principe bedoeld als vergoeding voor studiematerialen of studie gerelateerde aankopen zoals boekengeld, additionele reiskosten woon-school (wanneer winnaar geen beroep kan doen op ov-jaarkaart), eerder opgedane studieschulden door het volgen van een MBO opleiding. Mocht je het bedrag willen gebruiken voor overige kosten dan dient dit overlegd te worden met het stichtingsbestuur. De vergoeding deel 2 gaat in vanaf het eerstvolgende startende MBO studiejaar en daaropvolgende MBO studie jaren gedurende de resterende looptijd van de studie van de winnaar conform de opgestelde overeenkomst met de winnaar.

Relevante momenten t.a.v. de uitbetaling van de beurs zijn:

- 1<sup>ste</sup> Termijn: ad EUR 625,- zal in september worden uitbetaald na overlegging van de bewijsstukken/gegevens zoals genoemd in artikel 5, lid 4.
- 2<sup>de</sup> Termijn: ad EUR 625,- zal in januari worden uitbetaald mits de studieresultaten voldoende zijn (artikel 5, lid 8).
- 3<sup>de</sup> Termijn: ad EUR 625,- zal in april worden uitbetaald mits de studieresultaten voldoende zijn (artikel 5, lid 8).
- 4<sup>de</sup> Termijn: ad EUR 625,- zal in juni worden uitbetaald na ontvangst bericht bevordering tot het volgende schooljaar of het succesvol afleggen van het examenjaar (artikel 5, lid 8).

Het bestuur beoordeelt op grond van de conform lid 4, lid 7, lid 8 en lid 9 van dit artikel ontvangen documenten of de winnaar aan de gestelde vereisten voldoet en stelt aan de hand daarvan de hoogte van de deelvergoedingen vast, evenals eventueel het voorschot en het restantbedrag dat als vergoeding zal worden uitgekeerd.

Wanneer bij hoge uitzondering wordt afgeweken van de termijnbedragen, gebeurt dat in overleg met de winnaar van de beurs. Eerder uitbetaalde gelden (voorschotten) worden in mindering gebracht van het totaal uit te keren bedrag van EUR 2.500,- per studiejaar.

8. De beurs wordt gedurende de looptijd van de MBO studie uitsluitend gecontinueerd bij het vervullen van volgende voorwaarden:
  - voldoende studieresultaten per semester/trimester (per vak een 5.5 of hoger);
  - bij bevordering naar het volgende studiejaar;
  - deelname van de winnaar aan empower- en talentontwikkelingsbijeenkomsten of terugkomdagen gedurende de looptijd van de beurs;
  - de winnaar van de beurs niet schuldig wordt bevonden aan een of meer strafbare feiten na het toekennen van de beurs;
  - de winnaar informeert zijn/haar zorgcoördinator/begeleider op zijn/haar opleidingsinstituut over het winnen van de beurs en deelt de contactgegevens van deze persoon met de Stichting; en
  - de winnaar overlegt bewijsmateriaal inzake op welke manier hij/zij de vergoeding voor studiematerialen/studie gerelateerde aankopen heeft besteed.
9. Per semester/trimester dient de winnaar, op eigen initiatief, een kopie van de studieresultaten en aan het eind van het studiejaar de “kopie bevordering” te mailen aan de Stichting, NL-FMJanhommenscholarship@kpmg.nl, met een cc aan de betreffende zorgcoördinator/begeleider van zijn/haar opleidingsinstituut.
10. Indien niet aan de hierboven in lid 4 en lid 8 genoemde voorwaarden wordt voldaan is de Stichting gerechtigd de overeenkomst met de winnaar en daarmee de beurs met onmiddellijke ingang te beëindigen.
11. Kandidaten die een BOL of een BBL opleiding volgen worden uitgenodigd om deel te nemen aan het KPMG Jan Hommen Scholarship programma. BOL staat voor Beroeps Opleidende Leerweg waarbij men het overgrote deel van de opleiding op school te vinden is. BBL staat voor Beroepsbegeleidende Leerweg, een combinatie van werken en leren, waarbij men in dienst is van een erkend leerbedrijf. Mocht de winnende kandidaat een BBL opleiding volgen, dan zal de hoogte van de beurs worden bepaald door de Stichting, na overleg met de kandidaat. Daarbij zal eveneens worden meegewogen of het lesgeld al dan niet is betaald door het erkende leerbedrijf.
12. Indien de winnaar van de KJHS zijn/haar inschrijving aan het ROC of MBO opleidingsinstituut tussentijds beëindigt, dient de Stichting hiervan onmiddellijk verwittigd te worden.
13. De Stichting is gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen, indien de winnaar van de KJHS naar het oordeel van de Stichting de “algemene gedragsregels” onvoldoende in acht neemt en indien de winnaar schuldig wordt bevonden aan een of meer strafbare feiten.
14. Wanneer eenmaal de beurs eenzijdig door de Stichting is stopgezet, kan door de voormalige winnaar van de KJHS nimmer aanspraak gemaakt worden op de beurs of de resterende jaren waarvoor de Scholarship in eerste instantie was toegekend.

15. Het KJHS is niet overdraagbaar.
16. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit het bestuur van de Stichting, na overleg met Streetpro en de zorgcoördinator/begeleider van de winnaar, of de beurs wordt gecontinueerd. De Stichting behoudt het recht eenzijdig een besluit te nemen. In exceptionele gevallen kan er door de Stichting worden besloten dat de gehele of een deel van de financiële bijdrage van het betreffende studiejaar dient te worden terugbetaald.
17. De winnaars kunnen, indien gewenst worden begeleid door een KPMG-professional en in overleg met KPMG Corporate Responsibility kan worden onderzocht of een stageplaats bij KPMG mogelijk is.

#### Artikel 6 – Honoreren en monitoren van toe te kennen beurzen

1. Indien uitkeringen van beurzen worden gehonoreerd, zal dit door het bestuur worden vastgelegd in een overeenkomst met de winnaar van de KJHS waarin de uitkeringsvoorwaarden zijn opgenomen.
2. Na ontvangst van de door de winnaar voor akkoord getekende overeenkomst en het overleggen van de in artikel 5, lid 4 genoemde bewijsstukken/gegevens, zal binnen vier weken na de datum van ontvangst van deze documenten en vereisten tot betaling van een voorschot/deelvergoeding worden overgegaan, tenzij het bestuur anders bepaalt.
3. Indien beurzen/deelvergoedingen niet worden gehonoreerd zal dit worden gecommuniceerd aan de betrokkene(n).
4. Toegekende beurzen en gehonoreerde uitkeringen worden gedurende het schooljaar gemonitord door het bestuur. De winnaars van de KJHS rapporteren hierover aan het bestuur, zie artikel 5.

#### Artikel 7 – Tegenstrijdig belang en (schijn van) belangenverstremgeling

1. De bestuursleden van de Stichting dienen zorgvuldig te handelen en een (potentieel) tegenstrijdig belang en/of (de schijn van) belangenverstremgeling te vermijden.
2. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en/of indien sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling. Het desbetreffende besluit wordt dan door de overige bestuursleden of het overige bestuurslid genomen. Wanneer alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en/of indien sprake is van (de schijn van) belangenverstremgeling, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.
3. Van een tegenstrijdig belang en/of (de schijn van) belangenverstremgeling van een bestuurslid is in ieder geval sprake bij besluiten die zien op een familielid tot in de vierde graad van dat bestuurslid, welk familielid in aanmerking wenst te komen voor of winnaar is van de KJHS.

4. Elk bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang en/of (schijn van) belangenverstremgeling terstond aan de voorzitter c.q. de andere bestuursleden, die bepalen of sprake is van een tegenstrijdig belang en/of (schijn van) belangenverstremgeling.

Vastgesteld tijdens de vergadering van het bestuur van de Stichting op 12 augustus 2019.