

Inventur und Bewertung von Verträgen

Ihre Fragestellungen

Kirchliche Organisationen befinden sich häufig in folgender Situation:

- **hoher Bestand** an Verträgen
- **Vielfalt** an Vertragstypen & Vertragsarten
- **Heterogene** Prozesse zur Vertragsverwaltung

Dadurch entsteht Intransparenz zum Vertragsbestand und zu den finanziellen Auswirkungen der Verträge.

Hierbei ergeben sich folgende Fragestellungen:

- Gibt es einen **Überblick** zu den geschlossenen **Verträgen**?
- Werden sämtliche **finanzielle Ansprüche und Verpflichtungen sowie Compliance- und Effizienz-Aspekte** vollständig im Buchhaltungssystem erfasst?

Unsere Antworten

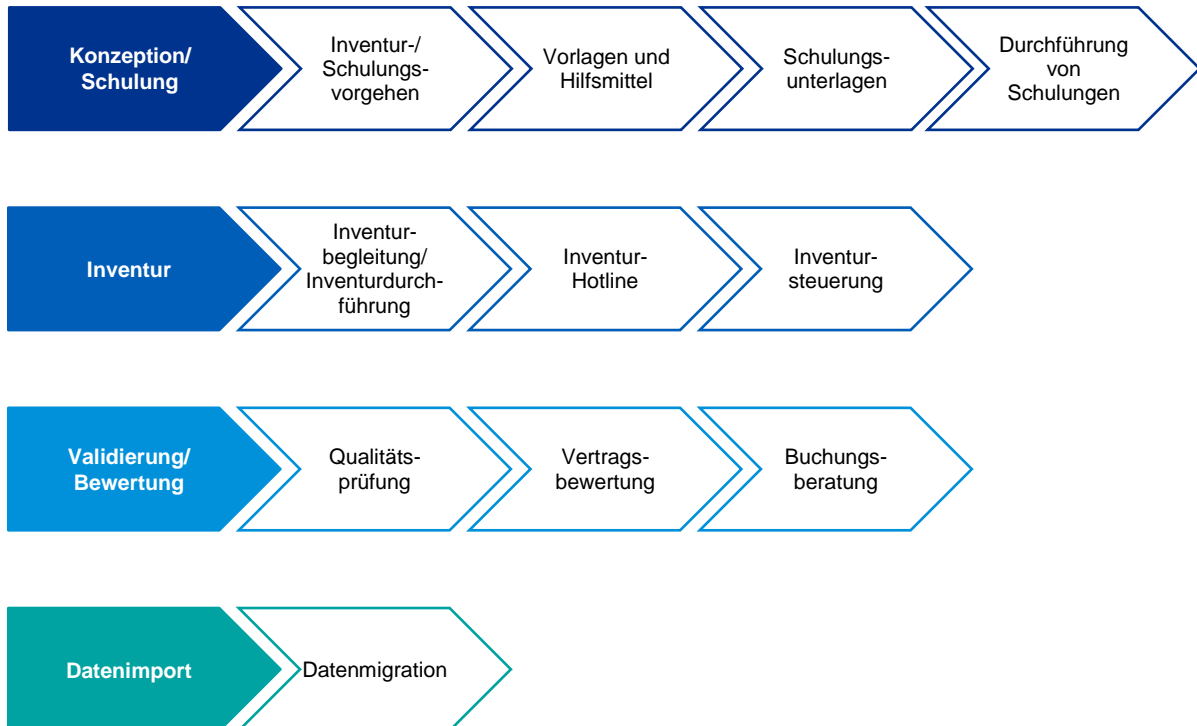
Die **Bestandsaufnahme relevanter Verträge** wird Ihre Organisation in folgenden Aspekten unterstützen:

- Erfüllung der **Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung**, Sicherstellung der Vollständigkeit, Einzelbewertung, zeitnahe Buchung
- **Prüfungssicherheit**
- Erhöhte **Transparenz** und finanzielle Steuerungsfähigkeit
- Steigerung der **Planungsgenauigkeit**

Wir bieten einen **praxisorientierten Inventuransatz**. Dabei ziehen wir auch in Betracht, ob die Aufnahme bestimmter Verträge tatsächlich wirtschaftlich sinnvoll ist.

Wir begleiten Sie auf der ganzen Linie, von der Konzeption bis hin zum Datenimport.

Die Module



Inventur und Bewertung von Verträgen

Erläuterung zu den Modulen

Inventur-/Schulungsvorgehen

Zunächst analysieren wir die Verwaltungsstruktur. Darauf aufbauend und je nach Wunsch werden wir Inventur- und Schulungsvorgehen individuell und in Absprache mit Ihnen auf Ihre Organisation anpassen.

Vorlagen und Hilfsmittel

Wir verfügen über ein breites Spektrum an Vorlagen und Hilfsmitteln, die einen reibungslosen Ablauf des Inventurprozesses gewährleisten. Beispiele sind ein ausgereiftes und universell einsetzbares Erfassungsinstrument für Verträge und ein detailliertes Inventurhandbuch.

Schulungsunterlagen

Wir bieten eine adressatengerechte Aufbereitung von Schulungsunterlagen, sodass die Inventurverantwortlichen Sicherheit in der Durchführung der Inventur bekommen.

Durchführung von Schulungen

Wir bieten Ihnen praxisorientierte Schulungen. Hierbei gehen wir gerne im Detail auf alle Ihre Fragen rund um das Thema Vertragsinventur ein.

Inventurbegleitung / Inventurdurchführung

Wir unterstützen Ihre Mitarbeiter bei der Durchführung der Inventur. Auf Wunsch können wir Ihren Mitarbeitern den Aufnahmeaufwand auch teilweise oder vollständig abnehmen.

Inventur-Hotline

Wir bieten Ihnen die Einrichtung einer zentralen Servicenummer/-E-Mail zur Beantwortung der Fragen Ihrer Mitarbeiter im Inventurprozess. Wir reagieren dabei äußerst kurzfristig.

Inventursteuerung

Wir bieten Ihnen auch die Übernahme der Projektsteuerung an. Ziel ist insbesondere die Einhaltung der erforderlichen Qualitätsstandards.

Qualitätsprüfung

Unser Qualitätssicherungsansatz sorgt sowohl für die Richtigkeit als auch für die Standardisierung der erfassten Informationen.

Vertragsbewertung

Gerne übernehmen wir die Bewertung der Inventurinformationen nach handelsrechtlichen Maßstäben. Wir sorgen dafür, dass finanzielle Ansprüche, aber auch Verpflichtungen, korrekt und in vollem Umfang buchhalterisch abgebildet werden.

Buchungsberatung

Für die Erstellung der Eröffnungs- oder Schlussbilanz unterstützen wir Ihre Mitarbeiter bei der Entwicklung von Buchungssätzen auf Basis der Ergebnisse der Vertragsbewertung.

Datenmigration

Buchhaltungssysteme benötigen für den Import eine spezielle Aufbereitung der Buchungsinformationen. Diese Aufgabe übernehmen wir gerne für Sie.